

УТВЕРЖДАЮ:



Начальник ПОУ «Малопургинский
УСЦ РО ДОСААФ России УР»

А.А.Мельникова

«04» 01 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме обучения, тестирования, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ПОУ
«Малопургинском УСЦ РО ДОСААФ России УР»

Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), Уставом ДОСААФ России.

Положение принимается педагогическим советом и утверждается начальником ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР».

1. Форма обучения

1.1. Обучение в ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР» проводится очно, без отрыва от основного вида деятельности обучающегося, вечернее время. Весь период обучения разделен на теоретическую и практическую подготовку, занятия ведутся согласно тематическому плану и расписанию. Основной формой обучения в ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР» является урок – отрезок в 45 минут, представляющий относительно законченную по содержанию и способу построения единицу учебного процесса.

1.2. В ходе урока решается комплекс дидактических целей:

- сообщение обучающимся новых знаний;
- организация самостоятельного изучения нового учебного материала;
- повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений;
- формирование практических умений;

- а) необходимых для овладения последующими учебными дисциплинами;
- б) профессиональных умений и навыков;
- в) умений и навыков самостоятельного умственного труда;
 - контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки; уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений;
 - развитие познавательных способностей обучающихся.

1.3. Учебная нагрузка на обучающегося не должна превышать 36 часов теоретических часов в неделю, продолжительность урока 90 минут с перерывом 5 минут.

Производственная практика (вождение) не должна превышать 12 часов в неделю, а продолжительность урока должна составлять не более 2-х часов (120 минут).

2. Контроль образовательного процесса

2.1. Контроль образовательного процесса в ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР» имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы;
- степень реализации учебных планов ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР» и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР».

2.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества образовательного процесса.

2.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации образовательного процесса;

- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведение проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведение анкетирования преподавателей.

2.4. Педагогический контроль в ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР» осуществляется начальником ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР».

2.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР», графиками, разрабатываемыми методическим работником на полугодие.

2.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

2.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на советах педагогического коллектива.

3. Текущий контроль знаний учащихся

3.1. Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

3.2. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. Учет успеваемости обучающихся ведется в журнале учебных занятий, в личной карточке учета вождения транспортных средств.

3.3. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной тем, др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

3.4. Периодичность осуществления текущего контроля определяется в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

3.5. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в журнал учета занятий (далее журнал). Отметка за письменную работу заносится в журнал в течении недели.

Степень усвоения учащимися учебной программы оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- «Отлично» - если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, ответил правильно на 20 вопросов билета соответствующего комплекта.

- «Хорошо» - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, ответил правильно на 18-19 вопросов билета соответствующего комплекта.

- «Удовлетворительно» - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, ответил правильно на 17 вопросов билета соответствующего комплекта.

- «Неудовлетворительно» - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с

большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, дал правильных ответов менее чем на восемьдесят процентов тестовых заданий.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме промежуточного контроля. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, устные экзамены, тестирование.

4.3. При устной аттестации (экзаменах) учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание.

5. Допуск обучающихся к аттестации

5.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления», «Основы управления транспортными средствами категории «В», «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом», «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом», не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автотренажере и автодроме, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому начальником ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР».

6.2. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, преподающий в данной группе.

6.3. Экзаменационные билеты и практические задания к ним готовит преподаватель, содержание которых соответствует Программе. Билет утверждается начальником ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР».

6.4. Критерии отметок за письменный или устный экзамен в ходе промежуточной аттестации утверждается начальником ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР».

6.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся.

7. Проведение повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

7.4. По окончании повторной аттестации ПОУ «Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР» подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчисления. Решение утверждается приказом начальника, который доводится до сведения обучающихся.